



Le Grand Hôtel des Bains****, situé dans le magnifique complexe des Bains de Lavey, disposant de 62 chambres, 8 suites, une Villa et 5 studios recherche :

Un/une Assistant/e Gouvernant(e) général(e) à 100%

Vos tâches :

- Organiser le travail des femmes de chambre et du personnel d'entretien des bains
- Mettre en place et assurer le suivi de procédures
- Réaliser les ouvertures et fermetures du service
- Contrôler les chambres et suites (inspection), les espaces publics et s'assurer de la bonne tenue générale de l'hôtel
- Contrôler et gérer les stocks du département et passer les commandes
- Suivi du mouvement des clés mises à disposition du personnel
- Mise à jour du Cardex-client selon les standards en vigueur
- Traiter les demandes particulières de notre clientèle
- Assurer le traitement des objets trouvés

Votre profil :

- CFC de spécialiste en hôtellerie ou équivalent
- Expérience professionnelle de 3 ans dans un poste similaire (homme/femme de chambre).
- Très bonne maîtrise du français (anglais un atout)
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Fidelio et Mirus un atout)
- Parfaite connaissance de l'exigence d'une clientèle internationale
- Facilité de communication, flexibilité et esprit d'équipe, leadership naturel
- Sens de l'organisation, autonomie et dynamisme
- Doté(e) d'excellentes capacités relationnelles

Date d'entrée en fonction : de suite ou à convenir

Veillez adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV et certificats) par e-mail à emploi@lavey-les-bains.ch, ou par courrier à Les Bains de Lavey SA, Département des Ressources Humaines, Route des Bains 48, 1892 Lavey-les-Bains. Il ne sera répondu qu'aux offres correspondant au profil du poste.