



Lavey Médical SA est un centre de rééducation prodiguant des consultations médicales spécialisées, des traitements de physiothérapie et des cures ambulatoires.

Réceptionniste/planificateur(trice) de soins 100%

Vos tâches

Vous assurez la réception des patients, la prise de rendez-vous auprès de nos médecins et physiothérapeutes et l'accueil téléphonique. Vous planifiez les séances de physiothérapie et divers autres soins. Ponctuellement, vous retranscrivez des rapports médicaux, et vous effectuez diverses tâches administratives.

Profil du poste

Au bénéfice d'un CFC d'employé(e) de commerce ou de secrétaire médicale, vous justifiez d'une expérience professionnelle de quelques années, idéalement dans un cabinet médical. Autonome et méthodique, le stress ne vous fait pas peur et vous êtes flexible dans vos horaires (horaires d'ouverture pouvant varier de 7h30 à 18h00, du lundi au vendredi). Vous maîtrisez l'utilisation des logiciels de bureautique traditionnelle comme Word et Excel.

Lieu de travail : Lavey-les-Bains

Date d'entrée en fonction : de suite ou à convenir

Veillez adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV et copie des certificats) par e-mail à emploi@bains-lavey.ch, ou par courrier à Lavey Médical SA, Ressources humaines, 1892 Lavey-les-Bains. Il ne sera répondu qu'aux offres correspondant au profil du poste.